Prévention des déchets d'emballages

Appel à projets 2025

Anticiper et structurer la transition nationale vers le réemploi et la recharge des emballages

Fiche de candidature

VALORLUX ASBL BE THE CHANGE

Fiche de candidature

La présente fiche de candidature, dûment complétée et signée, accompagnée des devis et justificatifs, doit être envoyée avant le 15 octobre 2025 à l'adresse suivante : message@valorlux.lu

1 — Nom de votre projet

2 — Coordonnées du porteur de projet

Nom et prénom du signataire	
Fonction du signataire	
Dénomination et forme juridique	
Domaine d'activité	
Siège social / Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse e-mail	

3 — Axe prioritaire du projet

Les axes	Cochez svp
I. Prévention des déchets d'emballages de vente (ménagers)	☐
II. Prévention des déchets d'emballages de la vente à emporter	☐
III. Prévention des déchets d'emballages non ménagers	☐

4 — Impact sur objectifs légaux

Les objectifs	Cochez svp
Solutions de recharge	☐
Solutions de réemploi	☐

5 — Impact sur critères stratégiques

Les critères stratégiques	Cochez svp
Harmonisation des pratiques	☐
Innovation	☐
Coopération et mutualisation	☐

6 — Type de projet

Les types de projets	Cochez svp
Étude exploratoire	☐
Expérimentation sur le terrain	☐
Déploiement et montée en l'échelle	☐

7 — Descriptif détaillé du projet

Veuillez décrire en détail comment votre projet répond à l'axe sélectionné, en abordant impérativement les éléments suivants

- Concept général du projet
- Lieu(x) précis de réalisation
- Élément(s) innovant(s) ou novateur(s) du projet
- Public cible et bénéficiaires touchés
- Valeur ajoutée estimée pour les consommateurs et utilisateurs finaux (le cas échéant)
- Estimation de la quantité d'emballages réemployables/rechargeables dans la boucle de réemploi
- Stratégie de communication envisagée (le cas échéant)

8 — Suivi, évaluation et impact du projet

Veuillez indiquer les moyens d'évaluation, ainsi que les indicateurs et le(s) résultat(s) escompté(s) :

- Méthodologie envisagée pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Les productions à réaliser (système à mettre en place, outils développés, etc.),
- Les indicateurs pour mesurer l'impact environnemental du projet, tel que la réduction des déchets d'emballages, le taux de réemploi ou encore le taux de recharge.

9 — Indications financières

Veuillez remplir le modèle de budget prévisionnel, en précisant l'éligibilité des différentes dépenses et recettes relatives au projet. Si disponibles, les pièces justificatives sont à annexer.

(A) Dépenses	Détail(s)	Montant
1 – Frais d'équipement		
2 – Frais de location		
3 – Frais d'experts et de sous-traitance		
4 – Autres frais (à spécifier)		
5 – Coûts indirects (à spécifier)		
TOTAL (A)*		

(B) Recettes	Détail(s)	Montant
6 – Recettes (à spécifier)		
TOTAL (B)*		

(A) Dépenses – (B) Recettes =	

10 — Calendrier prévisionnel de mise en place

Veuillez indiquer la date de début, la durée et si possible les phases intermédiaires de votre projet

Période	Activités prévues

11 — Co-financement éventuel par un tiers

En cas de co-financement pour le même projet par un tiers, le candidat s'engage à informer Valorlux quant à l'identité du tiers, le montant du financement et de son affectation et ce dès le dépôt de la candidature ou en cours de route si une telle aide parvient ultérieurement.

	Oui	Non
Co-financement par un tiers	☐	☐

Détail du co-financement éventuel :

Veuillez indiquer la date de début, la durée et si possible les phases intermédiaires de votre projet

Informations demandées	Détails
Identité du co-financeur	
Montant du financement	
Affectation des fonds	

Signature du porteur de projet

Cette signature certifie la conformité des données fournies et le respect des conditions et règles précisées dans la fiche descriptive.

En signant la présente fiche, le porteur de projet s'engage à respecter les exigences de suivi et de reporting prévues dans l'appel à projets, notamment la transmission des rapports intermédiaires et finaux dans les délais impartis.

Il reconnaît également qu'aucune indemnisation ne sera accordée pour les frais engagés dans la préparation, la soumission ou la non-sélection de son dossier de candidature.

Fait à

Date

Signature